

MENTIONS LÉGALES DU SITE Camille

GÉNÉRALITÉS

Les présentes mentions légales comprennent :

- Les [Conditions Générales d'Utilisation du Site \(I\)](#) applicables lors de la consultation et de l'utilisation du site internet <https://www.Camille.be>
- Les [Informations relatives aux Données à Caractère Personnel \(II\)](#) traitées par Camille.

I - CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DU SITE Camille.be

Les Conditions Générales d'Utilisation du Site s'appliquent :

- Lors de chaque consultation du site web ucm.be
- À toutes les informations, documents, formulaires, modèles diffusés sur le site ou via le site.

- [Propriété du site](#)

L'ASBL [CAISSE WALLONNE D'ALLOCATIONS FAMILIALES Camille](#), EN ABREGE : « Camille » (N°BCE 697.584.804 - RPM Namur) dont le siège social est situé Chaussée de Marche 637 à 5100 NAMUR-WIERDE) est propriétaire du site internet.

- [Hébergement du site](#)

Le site est hébergé par: L'ASBL UCM TECHNIQS (N°BCE 0407 812 546 - RPM Namur) dont le siège social est situé Chaussée de Marche 637 à 5100 NAMUR-WIERDE.

- [Editeur Responsable](#)

L'Editeur Responsable est Mr Jean-Benoît LE BOULENGE, Administrateur Délégué de Camille.

- [Responsable du traitement des données](#)

Le Responsable du Traitement des données du site internet est l'ASBL Camille.

- [Utilisateurs du site](#)

Les « Utilisateurs du site » désignent toutes les personnes qui accèdent et naviguent sur le Site soit en tant que simples internautes, soit en tant qu'allocataires ou bénéficiaires de prestations familiales.

En consultant les ressources du Site internet, l'utilisateur reconnaît :

- Disposer de la compétence et des moyens nécessaires pour accéder au site et l'utiliser ;
- Avoir vérifié que la configuration informatique utilisée ne contient aucun virus et est en état de fonctionnement ;
- Utiliser les informations et outils disponibles sur le site sous sa responsabilité exclusive.

L'utilisateur reconnaît aussi avoir pris connaissance des Mentions Légales comprenant les [Conditions Générales d'Utilisation](#) ainsi que les [Informations relatives aux données à caractère personnel](#) et il s'engage à en respecter les termes et conditions in extenso.

Il appartient également aux utilisateurs de prendre connaissance régulièrement des conditions générales d'utilisation du site, lesquelles sont susceptibles de faire l'objet de mises à jour et modifications dans le temps.

Le propriétaire du site :

- S'engage à faire ses meilleurs efforts pour assurer aux utilisateurs une accessibilité du site à tout moment. Toutefois, il ne pourra être tenu responsable en cas d'indisponibilité du site, pour quelque cause que ce soit.
- Met tout en œuvre pour offrir aux utilisateurs des outils disponibles et vérifiés mais décline toute responsabilité à raison d'erreurs présentes sur le site, d'une absence de disponibilité des informations et/ou de la présence de virus ou autres infections logiques sur son site.
- Ne peut cependant garantir l'exactitude, l'actualité et la complétude des informations diffusées sur son site, ni la permanence de son bon fonctionnement ou sa totale sécurité informatique.

- [Liens hypertextes](#)

Les liens hypertextes qui seraient mis en place dans le cadre du présent site en direction d'autres ressources présentes sur le réseau Internet ne sauraient engager la responsabilité du propriétaire du site.

Au moyen des liens hypertextes, l'utilisateur a toute liberté de consulter ou non les sites pointés par les liens hypertextes.

Camille ne saurait être tenue pour responsable :

- Ni de la sécurité de ces sites,
- Ni de leur contenu,
- Ni des conséquences négatives éventuelles ou des dommages éventuellement encourus résultant de leur consultation.

Les utilisateurs du site ne peuvent mettre en place un lien hypertexte en direction de ce site sans l'autorisation expresse et préalable du propriétaire du site. L'utilisateur est invité à adresser sa demande e-mail à bonjour@Camille.be

- [Outils du site](#)

Les outils de type simulateur, calculateur qui pourraient être mis à disposition de l'utilisateur du site ont un caractère purement informatif et n'engagent pas la responsabilité du propriétaire du site. L'utilisateur s'engage à vérifier par d'autres moyens le résultat produit par les outils mis à sa disposition.

- [Propriété Intellectuelle :](#)

- [Marque et logo](#)

La marque « Camille » et le « logo » sont déposés auprès de l'Office Belge de la Propriété Intellectuelle et sont la propriété de l'ASBL Camille.

- [Photographies publiées sur le site](#)

Les photographies publiées sur le site font l'objet :

- Soit d'une cession de droits au profit de Camille
- Soit d'une licence souscrite par Camille.

Les utilisateurs ne sont pas autorisés à reproduire les photographies présentes sur le site sauf autorisation écrite donnée par le propriétaire du Site préalablement à leur publication. L'autorisation peut être sollicitée à l'adresse suivante : bonjour@Camille.be

- [Contenu, autorisation de reproduction des contenus](#)

Les contenus publiés sur le site sont la propriété de Camille.

Bien que Camille prenne le plus grand soin pour s'assurer de la qualité et de la fiabilité des informations contenues sur le site, ces dernières sont fournies à titre indicatif sans aucune garantie, explicite ou implicite, de validité, d'exhaustivité ou d'actualité. L'utilisateur du site reconnaît utiliser ces informations sous sa seule et unique responsabilité.

Camille se réserve le droit de réviser, supprimer, valider, changer ou modifier ce site, intégralement ou en partie, en tout temps et sans préavis.

Pour toute information et demande de reproduction d'un contenu paru sur le site <https://www.Camille.be> (textes, graphiques, illustrations) quel qu'en soit le support, l'utilisateur est invité à adresser sa demande par e-mail à l'adresse suivante bonjour@Camille.be

- [Bases de données](#)

Les bases de données associées au site sont la propriété de Camille.

- [Structure du site, logiciels, images animées ou non](#)

La structure du site, les logiciels y associés, les textes, les images animées ou non, sont la propriété exclusive de Camille ou des tiers qui lui ont concédé les droits nécessaires.

- [Responsabilité](#)

- Les éventuels risques liés à la consultation du site sont entièrement supportés par l'utilisateur. L'utilisateur est notamment entièrement responsable du choix, de la façon dont il applique ou interprète les informations juridiques présentes sur le site et les applique à sa situation ou à un cas spécifique. Les informations présentes sur le site web ne remplacent aucunement un avis juridique.

- Camille ne peut pas être tenue pour responsable des dommages directs ou indirects (y compris la perte de bénéfices, les coûts d'acquisition d'un service ou d'un produit équivalent, ou la perte d'opportunité):

- Résultant de la transmission d'un virus en dépit des mesures de sécurité existantes, de l'interruption de l'accès à l'application en raison de pannes, de problèmes de connexion, d'une défaillance de l'hébergeur, d'une grève, d'une situation de crise sanitaire l'obligeant à diminuer son offre par voie digitale ou de la survenance d'un cas de force majeure;
- Ou que l'utilisateur du site subirait à la suite de l'utilisation du site internet ou de l'impossibilité d'utiliser ce dernier, et ce, quelle qu'en soit la raison.

- Camille ne s'engage pas à fournir un accès continu, ininterrompu ou sécurisé au site internet [Camille.be](https://www.Camille.be)

- Camille se réserve notamment le droit, à tout moment et sans avertissement préalable, d'interrompre l'accès au site en cas de risque de fraude ou d'abus, mais également afin de réaliser des travaux de maintenance ou d'apporter des améliorations ou adaptations. Mais, elle essaiera cependant de mettre tout en œuvre pour limiter la durée de ces interruptions.

- [Responsabilité par rapport à des sites tiers](#)

Camille décline toute responsabilité quant aux contenus de sites tiers vers lesquels un lien hypertexte renverrait.

- [Législation applicable](#)

Les présentes conditions d'utilisation du site sont soumises au droit belge. Seuls les Cours et Tribunaux de BRUXELLES sont compétents.

Les personnes qui accèdent, visitent ou utilisent l'application doivent s'assurer que la loi de leur pays les autorise à obtenir ces informations, ou, le cas échéant, doivent s'abstenir d'accéder, de visiter et/ou d'utiliser le site.

II - INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL TRAITÉES PAR Camille

- L'ASBL Caisse d'Allocations Familiales Camille fait partie du réseau secondaire de la Sécurité Sociale et, à ce titre, accorde une particulière importance à la protection de votre vie privée et aux mesures de sécurité concernant le traitement de vos données. La présente Information sur les données à caractère personnel a pour objet de vous expliquer :
 - Ce que nous faisons des données à caractère personnel que vous nous confiez mais également de celles qui nous sont communiquées notamment par la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale ;
 - Les raisons pour lesquelles nous collectons ou traitons ces données ;
 - Les conditions dans lesquelles nous pouvons les communiquer.
- Vos données sont traitées conformément aux dispositions :
 - Du Règlement UE n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016,
 - De la Loi Belge sur la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel du 30 juillet 2018pour les besoins des Prestations Familiales telles qu'elles sont régies notamment par le Décret Wallon du 8 Février 2018 relatif à la gestion et au paiement des prestations familiales.

Vous pouvez retrouver le détail de cette information sur notre site web : <http://www.Camille.be>
Nous pouvons également vous l'adresser par courrier.

1. De quelles catégories de données disposons-nous vous concernant ?

Pour les besoins du traitement des prestations familiales lors :

- De la demande de prime de naissance:
 - Les données d'identité du bénéficiaire de la prime : nom, prénom de la personne reprise au Registre National des Personnes Physiques ainsi que sa date de naissance, le titre de séjour, la nationalité
 - Le domicile
 - Vos données bancaires ;
 - L'identité du co-parent ;
 - Votre NISS (numéro d'identification à la sécurité sociale) ou votre N°BCSS
 - Les données liées à la situation professionnelle de la mère de l'enfant et de son conjoint ou partenaire.
- De la demande de prime d'adoption:
 - Les données d'identité du bénéficiaire de la prime : nom, prénom de la personne reprise au Registre National des Personnes Physiques ainsi que sa date de naissance
 - Le domicile
 - La nationalité et le titre de séjour
 - Les données administratives et de contact
 - Les données relatives à votre situation professionnelle (nom de l'employeur, statut de pensionné)
 - Les données relatives à la situation professionnelle de votre conjoint ou partenaire
 - L'identification de l'enfant pour lequel la prime d'adoption est demandée
 - Les documents justifiant de l'adoption
 - La désignation du ou des adoptants
- De la demande d'allocations familiales
 - Les données d'identité du bénéficiaire de l'allocation : nom, prénom, sexe, date de naissance
 - Le titre de séjour, la nationalité
 - Les données administratives et de contact relatives (adresse, email, N° de GSM....)
 - Votre situation professionnelle : pensionné, handicapé à 66% au moins, statut du travailleur ou type de contrat ou caisse d'assurances sociales
 - La situation professionnelle du conjoint
 - Les renseignements sur l'identité du ou des enfants pour lesquels les allocations familiales sont versées : nom, prénom, date de naissance et lien, situation de handicap, activité professionnelle
 - Vos données bancaires ;
 - L'identité du co-parent ;
 - Votre NISS (numéro d'identification à la sécurité sociale)
 - Les enfants faisant partie du ménage du parent
- Des traitements du supplément social lié aux revenus du ménage ou des traitements liés aux suppléments aux allocations familiales pour le parent atteint d'un handicap, la personne malade de longue durée, la famille monoparentale :
 - Les données d'identité du bénéficiaire
 - Les données liées aux revenus de l'allocataire
 - Les données liées aux revenus du conjoint ou partenaire avec qui l'allocataire forme un ménage de fait.
- Nous recevons aussi des données à caractère personnel en provenance :
 - Du Cadastre des Allocations Familiales tenu par l'ORINT
 - Du Registre National des Personnes Physiques
 - De la Banque Carrefour Sécurité Sociale
 - Des centres de placement, des ministères, des Tribunaux, du Service d'Aide à la Jeunesse
 - Des CPAS
 - D'autres Caisses d'Allocations Familiales étrangères
 - De l'ONSS.
- Traitements relatifs aux concours:
 - Des données d'identité des participants
 - Des données administratives et de contact.
- Traitements informatifs dans le cadre d'évènements:
 - Des données d'identité des participants
 - Des données administratives et de contact.

2. Dans quel but traitons-nous les données personnelles et sur quels fondements ?

Des données à caractère personnel sont traitées :

- Pour les besoins du calcul et du versement des prestations familiales
- Pour le besoin du recouvrement des indus.

- Le fondement du traitement des données à caractère personnel fournies pour le calcul et l'obtention des prestations familiales est basé sur notre **mission légale** laquelle repose sur le Décret Wallon du 8 Février 2018 relatif à la gestion et au paiement des prestations familiales ;
- D'autres traitements sont basés :
 - o Sur votre **consentement**
 - Dans le cadre de concours
 - Dans le cadre d'événements comme des salons en lien avec les enfants lors desquels nous assurons une information liée aux prestations familiales
 - o **Sur l'intérêt légitime** en lien avec le Décret Wallon du 8 Février 2018 relatif à la gestion et au paiement des prestations familiales.

3. Retrait de consentement

Si les données sont traitées sur base de votre consentement vous avez le droit, à tout moment, de mettre fin à l'utilisation de ces données. Il vous suffit alors d'en faire la demande auprès du Data Protection Officer de CAMILLE en utilisant l'adresse email suivante: dpo@ucm.be

4. Transmission de vos données à caractère personnel

- Notre mission légale nécessite parfois la transmission de vos données à caractère personnel à certains organismes officiels de Sécurité Sociale, aux CPAS, aux Services Judiciaires en lien avec votre enfant ou en lien avec l'allocataire.
- Dans certaines hypothèses, nous pouvons être amenés à communiquer vos données dans un cadre juridique ou judiciaire comme à un Avocat pour le recouvrement des indus.

5. Durée de conservation des données

- **Les Délais de conservation des dossiers clôturés et qui n'ont PAS donné lieu au paiement de prestations familiales** (allocations familiales, allocation naissance et prime d'adoption) doivent être conservés **cinq années** à dater du dernier jour du trimestre au cours duquel l'acte d'adoption a été signé ou la demande d'allocations familiales a été introduite ou la naissance a eu lieu.
- **Les données des dossiers clôturés relatifs à des demandes de prestations familiales ayant donné lieu à au moins un paiement**, les données dans les dossiers ouverts, les documents comptables et assimilés doivent, pour autant que la prescription n'ait pas été interrompue par les intéressés, être conservés **sept années** à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle a lieu le transfert des comptes à la Cour des Comptes.

6. Quels sont vos droits?

Vous disposez de droits par rapport au traitement de vos données à caractère personnel.

6.1. Le droit de consultation de vos données

Si vous souhaitez consulter les données que nous traitons à votre sujet, vous pouvez également exercer votre droit d'accès, nous vous fournirons un aperçu le plus complet possible de vos données.

6.2. Le droit de rectification de vos données

Il peut arriver que certaines données que nous détenons à votre sujet ne soient pas ou plus correctes. Vous pouvez toujours demander que ces données soient rectifiées ou complétées sauf si nous ne sommes pas la source authentique de ces données.

6.3. Le droit de demander la suppression de vos données

Si vous pensez qu'un traitement de certaines données est inapproprié, vous pouvez demander que ces données soient supprimées dans certaines conditions car certains textes légaux afférents à notre mission légale ou la convention d'affiliation nous imposent l'utilisation de certaines données à caractère personnel sans lesquelles nous ne pourrions plus remplir notre mission.

6.4. Le droit de vous opposer à une utilisation spécifique de vos données

Si vous n'êtes pas d'accord avec une utilisation spécifique de certaines données dans le cadre d'un traitement basé sur un intérêt légitime vous avez le droit de vous y opposer. Nous accepterons cette opposition, sauf en cas de raison impérieuse.

6.5. Le droit de refuser que vos données soient traitées de façon automatique

Certains traitements de données et certaines procédures se déroulent d'une façon entièrement automatisée, sans intervention humaine. Si vous n'êtes pas d'accord avec le résultat de cette procédure entièrement automatisée, vous pouvez nous contacter. Vous pouvez ainsi demander l'intervention de l'un de nos collaborateurs ou nous faire savoir la raison pour laquelle vous contestez cette réponse.

6.6. Le droit d'obtenir le transfert de vos données à un tiers

Vous avez le droit de demander de transférer directement à un tiers, les données à caractère personnel que vous avez communiquées à la Caisse dans les limites posées par le Règlement.

7. Comment exercer vos droits?

- Le Data Protection Officer de Camille est la personne de contact pour la Protection des données à caractère personnel. Seul le Data Protection Officer a qualité pour vous répondre.
- Vous pouvez lui adresser votre demande:
 - a) Par email à l'adresse suivante : dpo@ucm.be
 - b) Ou par courrier adressé à:
Camille
Madame le Délégué à la protection des données
Chaussée de Marche 637 - 5170 NAMUR-WIERDE
- Veuillez à être précis dans votre demande, nous pourrions ainsi traiter votre demande de manière concrète et correcte.
- Lorsque vous exercez un droit, nous pouvons être amenés à vous demander de justifier de votre identité afin d'éviter que quelqu'un d'autre n'exerce vos droits à votre place. Une copie de la carte d'identité peut donc être demandée.

7.1. Le responsable de traitement de Camille

Le Responsable de Traitement de CAMILLE est l'Administrateur Délégué de la Caisse d'Allocations Familiales CAMILLE- Chaussée de Marche 637 - 5170 NAMUR-WIERDE.

7.2. Les désaccords avec la réponse formulée

Vous êtes en désaccord avec la réponse formulée par la Caisse d'Allocations familiales Camille, vous pouvez consulter le site de l'Autorité de Protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be> et, dans cette hypothèse, exercer vos droits auprès de ladite Autorité.